

# 〈校舎内での引き渡しについて〉

## 1 待機

児童：各教室

## 2 引き渡し

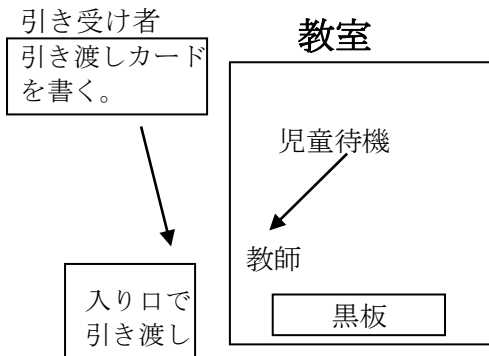
- (1) 引き受け者は、児童の教室前のろうかできき渡しカードを書く。カードに**名前、児童との関係、日時**を記入する。
- (2) 引き受け者は、**教室の入口**で引き渡しカードを担任に渡す。
- (3) 担任は**児童を呼び**、カードに記入された事項と児童に引き受け者を確認する。
- (4) 確認ができれば確認印を押し、児童を引き受け者に引き渡す。
- (5) 引き受け者は児童とすみやかに下校する。

※兄弟のいるご家庭は、高学年から引き渡しを行ってください。

※混雑を避けるため、できるだけ右側通行をお願いします。

※職員玄関からの入場はご遠慮ください。

## 引き受け者の動き



## 教室用引き渡しカード

※太枠内に必要事項を記入し、児童を連れて担任へカードを提出してください。

児童氏名	年 組 ( )		
引き渡し日	引き渡し時刻	児童引き受け者名	引き渡し者(学校)確認印
年 月 日	時 分	児童との関係 ( )	
備考			

1年	中校舎 1 F	4年	北校舎 2 F
2年	中校舎 2 F	5年	南校舎 3 F
3年	南校舎 2 F	6年	南校舎 3 F

**天候に関わらず上履き、下靴を入れる袋のご用意をお願いします。**

## 3 駐車場

東広場・・・ニュータウン、天神、東が丘、大開、栄、日吉、長尾

運動場・・・中町、黒川、浄谷、北丘

※状況により変更する場合は、メールにてお知らせいたします。